

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Федоровская НОШ»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. О выполнении Коллективного договора. 2. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 уч. год.	сентябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и первичной профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	Февраль	председатель ППО, профком
3	1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Разное.	Декабрь	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 2. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).	Сентябрь	Председатель ППО, профком
3	1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя. Чествование ветеранов педагогического труда. 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	1. О соблюдении режима труда и отдыха работников	ноябрь	профком,

	школы. 2. О подготовке ОУ к зимним условиям.		администрация
5	1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях 2. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 3. Согласование графика отпусков.	Декабрь	Председатель ППО, профком
6	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2025 году.	Январь	Председатель ППО, профком
7	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О проверке ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком
8	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебн. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы. 4. О работе школьной столовой.	Март	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного сайта.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов, о важнейших событиях в жизни Профсоюза, о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)	Систематически	Председатель ППО
Культурно-массовые мероприятия			
Проведение праздничных мероприятий для работников (детей) школы: ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 1 октября (День пожилых людей) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ «Новый год» ➤ 23 февраля -День защитника Отечества ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 7 апреля (День здоровья) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятным датами, событиями.			

Председатель профсоюзного комитета

Л.Д.Морозова

Заведующий школы

Н.П.Кулумбегова

